

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-  
পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেনারেল ম্যানেজার এর দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা-১০০০।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	১.০		
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	প্রমাণক			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৫০%	৮০%	১০০%	২		
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	প্রমাণক			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০১	০১	২		
						অর্জন	-	-	অর্জিত	প্রমাণক			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	১		
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	প্রমাণক			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি)	উন্নত কর্ম-	৩	সংখ্যা	ডিজিএম	০২ ৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩১.১২.২২	০	৩০.০৬.২৩	১.৫		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	পরিবেশ		ও তারিখ	এবং অফিস সুপার	২২ ৩০.০৬.২০২৩	অর্জন	-	অর্জিত	-	প্রমাণক			

## ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....

২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার	৩০.০৭.২০২২ অর্জিত	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২২		-	-	৩		কেন্দ্রীয় ভাবে ডাক অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশ করা হবে
--	-------------------------------------	---	--------	----------------------------	----------------------	--------------	----------	--	---	---	---	--	--

## ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ হালনাগাদ ও মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদ কৃত	৮	%	সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৫০%	৮০%	১০০%	৪		
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	প্রমাণক			
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায়	আয়োজিত	৮	সং	ফোকাল	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০১	০	০১	৪		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ইউনিট পর্যায়ে মত বিনিময় সভা			খ্যা	পয়েন্ট কর্মকর্তা		ত্রা							
						-	-	অর্জিত	-	প্রমাণক			
৩.৩ অফিস সমূহের করিডোর ও অভ্যন্তরের শাখা সমূহ আবর্জনা মুক্ত/পরিষ্কারকরণ	অফিস আদেশ	৮	তারিখ	অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার	৩১.১২.২০২২ ৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	০১ ৩১.১২.২২	০	০১ ৩০.০৬.২৩	৪		
						অর্জন	-	অর্জিত	-	প্রমাণক			
৩.৪ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় দুর্নীতি প্রতিরোধের বিষয়ে লিফলেট প্রকাশ ও বিতরণ	লিফলেট প্রকাশিত ও বিতরণ	৮	সংখ্যা	জেনারেল ম্যানেজার	বড় লিফলেট ৫,০০০টি ছোট লিফলেট ৫,০০০টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০০০ টি	-	৫,০০০ টি			
						অর্জন	-	অর্জিত	-	প্রমাণক			

স্বাক্ষরিত  
( কবির আহমেদ )  
অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার  
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা  
ফোনঃ ০২-৪১০৫২৩৭২