

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেনারেল ম্যানেজারের কার্যালয়
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা-১০০০
<http://pliec.bdpost.gov.bd>

নং- ১৪.৩১.০০০০.৬০৬.০৬.০০৪.২২.

তারিখ: জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা কার্যালয় এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, ঢাকা কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে আদিষ্ট হয়ে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০২ (দুই) পাতা।



(কবির আহমেদ)
অতিঃ জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা
ফোন: ০২৪১০৫২৩৭২

মহাপরিচারক
ডাক অধিদপ্তর
ঢাকা-১২০৭

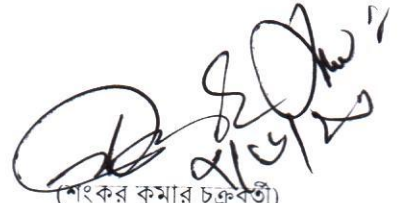
দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মো: মনিরুজ্জামান, প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ডাক অধিদপ্তর
ঢাকা-১২০৭

নং- ১৪.৩১.০০০০.৬০৬.০৬.০০৪.২২.

তারিখ: জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কাযার্থে (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১। পিএটুজিএম (জিএম মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২-৩। ওয়েবসাইট কপি/ অফিস কপি।



(শংকর কুমার চক্রবর্তী)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা
ফোন: ০২৪১০৫২৩৭৬

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেনারেল ম্যানেজার এর দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা-১০০০।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০১		০১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ) একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি / মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/ প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাণ্ডরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ডি.জি.এম এবং অফিস সুপার	০২ ৩১.১২.২০২৩ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩১.১২.২৩	০	৩০.০৬.২৪			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার	৩০.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২৩						
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালানাগাদকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৫০%	৮০%	১০০%			
						অর্জন							

(স্বাক্ষর)
০৭/০৬/২০২৩

(কবির আহমেদ)

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা
ফোনঃ ০২-৪১০৫২৩৭২